

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ LAKÓK,  
HOZZÁTARTOZÓK, VALAMINT SZERZŐDNI  
KÍVÁNÓ ÜGYFELEK (VÁRAKOZÓK)  
RÉSZÉRE

**Harmónia Idősek Falva**  
**HARMÓNIA K Nonprofit Kft.**

**ÉRVÉNYES:** 2024. január 1-től visszavonásig

# 1. BEVEZETÉS

Jelen tájékoztató célja, hogy rögzítse a HARMÓNIA K Nonprofit Kft. ügyfeleinek (gondozottak) valamint kapcsolattartóinak szerződés teljesítése érdekében történő adatkezelésével összefüggő tevékenységeit. Amikor a tájékoztatóban Adatkezelőről, vagy Társaságról, esik szó, az alatt minden esetben HARMÓNIA K Nonprofit Kft.-t kell érteni. Az adatkezelési tájékoztató az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- Az egészségügyi ellátásról szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.):
- A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szoc. tv.)
- Az egészségügyi és a kapcsolódó személyes adatok kezeléséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

**Az adatkezelési tájékoztató mindenkor hatályos változata elérhető a Társaság székhelyén.**

## 2. ADATKEZELŐ, ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

**A tájékoztató szempontjából adatkezelőnek minősül:**

Név: HARMÓNIA K Nonprofit Kft.  
Székhely: 2230 Gyömrő, Táncsics Mihály utca 2/A.  
Adószám: 20548324113  
Cégjegyzékszám: 13 09 128744

**Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:**

Email: [gdpr@privacyprofessional.hu](mailto:gdpr@privacyprofessional.hu)  
Telefonszám: **+36-70-739-5688**

A társaság saját belső döntése alapján szerződött adatvédelmi tisztviselő szolgáltatását veszi igénybe, aki bármely adatvédelemmel kapcsolatos ügyben kereshető.

## 3. FOGALOM MEGHATÁROZÁS

Jelen tájékoztatóban használatos adatkezeléssel kapcsolatos fogalmak jelentése elérhető a Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonság Hatóság (a továbbiakban NAIH vagy Hatóság) weboldalán <https://www.naih.hu/adatvedelmi-szotar.html>

## 4. AZ EGYES ADATKEZELÉSEK RÉSZLETEZÉSE

### 4.1. A SZERZŐDÖTT FÉL (GONDOZOTT, LAKÓ), VALAMINT HOZZÁTARTOZÓ(I) SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE A GONDOZÁSI SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE ÉRDEKÉBEN

**Az Adatkezelés célja:** Szerződések előkészítése, megkötése, teljesítése, garanciális jogok és kötelezettségek érvényesítése, szociális alapellátások biztosítása, dokumentálási kötelezettségek teljesítése, valamint a lakóval kötött megállapodás teljesítése. Szerződések megszűnése, szükség esetén a jogi lépések megtétele, szerződésből eredő kötelezettségek teljesítése, valamint a jogok érvényesítése.

**Érintettek köre:** Az Otthonban lakó természetes személyek

**Kezelt adatok:** Természetes személyazonosító adatok; személyi igazolvány száma; TAJ szám, közgyógy-igazolvány száma, előző lakó- vagy tartózkodási helye, állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat. Cselekvőképességre vonatkozó adat; tartásra kötelezett, értesítendő személy, neve, lakcíme, telefonszáma, személyi igazolvány száma. Gondozási szerződés száma, a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja, soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és az előgondozás lefolytatásának időpontja. Az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka, a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok, bentlakásos ellátás esetén a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, valamint az a tény, hogy az érintett közgyógyellátásban részesül-e.

Ezen adatok kezelésére azért van szükség, hogy az Adatkezelő a megfelelő ellátást és szolgáltatásokat nyújthassa a lakóknak, valamint az ellátást – különösen az állami normatíva igénybevételére és elszámolására tekintettel - megfelelően, az előírásoknak megfelelően dokumentálja.

**Az adatkezelés jogalapjai:**

- A GDPR 6 cikk 1. bekezdés b) pontja alapján az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez, vagy előkészítéséhez szükséges, melyben az érintett az egyik fél.
- Az Adatkezelőre rótt jogi kötelezettség teljesítése az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: „Szoc. tv.”) 20. §-a alapján

**Az adatok címzettjei:** Az Adatkezelő szervezetében dolgozó illetékes munkavállaló, a kormányhivatal, egyéb, jogszabályban felhatalmazott ellenőrző szervek, hatóságok, szükség esetén betegszállító, mentőszolgálat, egészségügyi intézmények.

**Adatfeldolgozó igénybevétele:** az Adatkezelő az adatkezeléssel járó tevékenységhez adatfeldolgozó segítségét nem veszik igénybe, adatfeldolgozót nem bíz meg.

**Az adatkezelés időtartama:** az adatokat az Adatkezelő a szolgáltatási szerződés megszűnését követő 5. év, de legalább a hagyatéki eljárás lezárását követő 2. év végéig kezeli.

## 4.2. A GONDOZOTTAK EGÉSZSÉGÜGYI ADATAINAK KEZELÉSE A GONDOZÁSI SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA SORÁN

**Az adatkezelés célja:** A gondozottak megfelelő ellátásának alapvető feltétele, hogy bizonyos egészségügyi adataikhoz a gondozásban résztvevő alkalmazottak hozzáférjenek. Az adatkezelés célja a megfelelő gondozás nyújtása, egészségmegőrzés, kezelési terv elkészítése, gondozás minőségének biztosítása.

**Az adatok forrása:** Az adatok az érintett egészségügyi ellátásában résztvevő orvostól származnak, elektronikus, vagy papír alapon kerülnek átadásra.

**Érintettek köre:** Az otthon minden gondozottja

**A kezelt egészségügyi adatok:** A kezelőorvos által szükségesnek ítélt, a gondozási szolgáltatás nyújtásához elengedhetetlenül szükséges egészségügyi adatok, melyek jellemzően az alábbiak:

- Gyógyszerezéssel kapcsolatos adatok
- Zárójelentések
- Kezelést igénylő betegségek

**Az adatkezelés jogalapja:** A GDPR 9. cikkének h) pontja alapján az egészségügyi (különleges) adatok kezelhetők egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása során, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében, ha ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll. Ez a jogalap kizárólag a különleges kategóriájú adatokra, így az egészségügyi adatokra vonatkozik.

**Az adatok címzettjei:** Az egészségügyi adatokhoz kizárólag az ellátásban résztvevő főnővérek, és gyógyszeres ellátó kollégák férnek hozzá.

**Adatfeldolgozó igénybevétele:** Az adatkezelő nem vesz igénybe adatfeldolgozót az adatkezelés során.

**Az adatkezelés időtartama:** Az adatokat a gondozottal való szerződés időtartama alatt kezeljük.

## 4.3. A GONDOZOTTAK EGÉSZSÉGÜGYI ADATAINAK KEZELÉSE SÜRGŐS ESETBEN

**Az adatkezelés célja:** Sürgős segítség nyújtása. Munkaidőn kívüli sürgős esetben, amikor azonnali orvosi beavatkozásra van szükség, a mielőbbi szakszerű ellátás érdekében az ügyeletes nővérek jogosultak hozzáférni az érintett beteg egészségügyi adataihoz, az érintett létfontosságú érdekeinek védelme érdekében.

**Az adatok forrása:** Az adatok az érintett egészségügyi ellátásában résztvevő orvostól származnak,

**Érintettek köre:** Az otthon minden gondozottja, aki munkaidőn kívül sürgős ellátásra szorul (akihez mentőt kell hívni).

**A kezelt egészségügyi adatok:** Intézmény által tárolt egészségügyi adatok (zárójelentések, orvosi vélemények, gyógyszer adagolással kapcsolatos információk)

**Az adatkezelés jogalapja:** A GDPR 9. cikkének c) pontja alapján az egészségügyi (különleges) adatok

az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges. Ez a jogalap kizárólag a különleges kategóriájú adatokra, így az egészségügyi adatokra vonatkozik.

**Az adatok címzettjei:** A személyes adatok a mentőszolgálat részére átadásra kerülnek.,

**Adatfeldolgozó igénybevétele:** Az adatkezelő nem vesz igénybe adatfeldolgozót az adatkezelés során.

**Az adatkezelés időtartama:** Az adatokat a gondozottal való szerződés időtartama alatt kezeljük.

#### 4.4. VÁRÓLISTÁN SZEREPLŐK SZEMÉLYES ADATAINAK, VALAMINT HOZZÁTARTOZÓ(K) SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE

**Az Adatkezelés célja:** A kérelmet benyújtó személy azonosítása, előgondozás megkezdése, a szerződés és a szociális szolgáltatás előkészítése. A kérelem benyújtásával az érintett várólistára kerül. Mivel a kérelem benyújtásával egyidejűleg az Adatkezelőnek kötelessége nyilvántartást felvennie, a kérelmet benyújtott - és várólistán szereplő - személyek adatait is kezeli az Adatkezelő.

**Érintettek köre:** Az Adatkezelőhöz szociális ellátás iránti kérelmet benyújtó és várólistán szereplő természetes személyek.

**Kezelt adatok:**

- a) a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- b) a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- c) a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- d) a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- e) a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- f) a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- g) soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és
- h) az előgondozás lefolytatásának időpontja

**Az adatkezelés jogalapjai:**

- A GDPR 6 cikk 1. bekezdés b) pontja alapján az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez, vagy előkészítéséhez szükséges, melyben az érintett az egyik fél.
- Az Adatkezelőre rótt jogi kötelezettség teljesítése az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: „Szoc. tv.”) 20. §-a alapján

**Az adatok címzettjei:** Az Adatkezelő szervezetében dolgozó illetékes munkavállaló, a kormányhivatal, egyéb, jogszabályban felhatalmazott ellenőrző szervek, hatóságok, szükség esetén betegszállító, mentőszolgálat, egészségügyi intézmények.

**Adatfeldolgozó igénybevétele:** az Adatkezelő az adatkezeléssel járó tevékenységhez adatfeldolgozó segítségét veszik nem igénybe, adatfeldolgozót nem bíz meg.

**Az adatkezelés időtartama:** az adatokat az Adatkezelő a szolgáltatási szerződés megszűnését követő 5. év, de legalább a hagyatéki eljárás lezárását követő 2. év végéig kezeli. Amennyiben az érintett időközben leiratkozik a várólistáról, abban az esetben a személyes adatait 30 napon belül megsemmisítjük.

## 4.5. ELŐGONDOZÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE

**Az Adatkezelés célja:** Az előgondozás során az Adatkezelő tájékozódik az intézményi ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében, továbbá felkészíti az ellátást igénybe vevőt az intézményi elhelyezésre. Ebből kifolyólag az adatkezelés célja a szociális ellátást nyújtó intézménybe való felvételre való felkészülés, a felvétel jogszabályi feltételeinek ellenőrzése.

**Érintettek köre:** Az előgondozásban részesülő természetes személyek.

### **Kezelt adatok:**

a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 2. melléklete szerinti adatok:

- a) Felvétel helye, ideje;
- b) Az ellátást igénybe vevő adatai (név, lakcím, családi helyzet és állapot, iskolai végzettség, foglalkozás);
- c) Lakáskörülményre vonatkozó adatok (lakás tulajdoni jellege, lakókörnyezet minősége, lakás állapota);
- d) Családi körülményekre vonatkozó adatok (legközelebbi hozzátartozói, elérhetőségük címmel, telefonszámmal, közös háztartásban élő gondoskodásra szoruló hozzátartozó)
- e) Szociális helyzetére vonatkozó adatok (részesült-e az igénybevételt megelőző 6 hónapon belül egyéb ellátásban, ha igen, milyenben)
- f) Egészségi állapotára vonatkozó gondozói vélemény (mozgásképesség, érzelmi állapot, segédeszköz használata, szenzoros funkciók), magatartás, kommunikációs készség)
- g) Cselekvőképességet érintő gondnokság alatt áll-e? Ha igen, gondnok neve, címe, a gondnokság típusa
- h) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló rendeletben előírt kapcsolatfelvétel ideje, módja (a szociális ellátást biztosító személlyel, intézménnyel, települési önkormányzattal, háziorvossal, kezelőorvossal, gyámhivatallal, törvényes képviselővel, hozzátartozóval.
- i) Az elhelyezéssel kapcsolatos adatok (a beköltözéséhez segítség szükséges-e - ha igen, milyen típusú; milyen tárgyakat kíván magával vinni beköltözéskor; az igénybe vevőnek a beköltözés időpontjára vonatkozó nyilatkozata; milyen segítségnyújtást igényel az intézményben; elhelyezéssel kapcsolatos kérése; életvitele, jellemző szokásai; szabadidő eltöltésének módja: kapcsolatteremtő képessége; látogatók várható száma, látogatás gyakorisága; saját ruházattal rendelkezik-e; esetleges eltávozásra vonatkozó igénye: hitéleti tevékenység gyakorlására vonatkozó igény: az elhelyezéssel kapcsolatos esetleges egyéb, személyes adatot tartalmazó megjegyzés)
- j) Az előgondozást végző személy összegző véleménye (az elhelyezés sürgősségére vonatkozó indok; javasolható-e az intézményi felvétel, amennyiben nem, ennek oka; más szolgáltatás, ellátás kezdeményezése, ennek oka)

**Az adatkezelés jogalapjai:** Az Adatkezelőre rótt jogi kötelezettség teljesítése a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 4-9. §-ai és 2. melléklete szerint.

**Az adatok címzettjei:** Az Adatkezelő szervezetében dolgozó illetékes munkavállalók.

**Adatfeldolgozó igénybevétele:** az Adatkezelő az adatkezeléssel járó tevékenységhez adatfeldolgozó segítségét veszik nem igénybe, adatfeldolgozót nem bíz meg.

**Az adatkezelés időtartama:** Az Adatkezelő az adatokat - más adatkezelési jogalap hiányában, tehát pl. akkor, ha nem jön létre a felek között gondozási szerződés – az előgondozás befejezését követő 6. hónap végéig kezeli, ezt követően törli vagy megsemmisíti.

#### 4.6. GONDOZÁSI SZOLGÁLTATÁS IRÁNT ÉRDEKLŐDŐK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE

**Az Adatkezelés célja:** kapcsolat létesítése az érintett, illetve az általa képviselt társaság és az Adatkezelő között, ajánlatkérés.

**Érintettek köre:** az Adatkezelőtől írásban tájékoztatást kérő személyek.

**Kezelt adatok:** Érdeklődő neve, telefonszáma, e-mail címe, kinek keres lakást, ez utóbbi személy születési dátuma (év, hónap), valamint az esetlegesen megadott egyéb adatok. A név, telefonszám és e-mail cím az érintett azonosításához, az érintettel való kapcsolatfelvételhez szükséges, a további adatok a megfelelő tájékoztatás nyújtásához elengedhetetlenek.

**Az adatkezelés jogalapjai:** Szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére szükséges előzetes lépések megtétele a GDPR 6. cikk 1. bekezdés b) pontja alapján.

**Az adatok címzettjei:** Az Adatkezelő szervezetében dolgozó illetékes munkavállalók.

**Adatfeldolgozó igénybevétele:** az Adatkezelő az adatkezeléssel járó tevékenységhez adatfeldolgozó segítségét veszik nem igénybe, adatfeldolgozót nem bíz meg.

**Az adatkezelés időtartama:** Az Adatkezelő az adatokat - más adatkezelési jogalap hiányában, tehát pl. akkor, ha nem jön létre a felek között gondozási szerződés – az ajánlatadást követő 6. hónap végéig kezeli ezt követően törli vagy megsemmisíti.

#### 4.7. ÁPOLÁS SORÁN TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS

**Az Adatkezelés célja:** a lakók egészségi állapotának megfelelő ellátás biztosítása, az ellátás dokumentálása.

**Érintettek köre:** Az Otthon lakói

**Kezelt adatok:** természetes személyazonosító adatok, megadott hozzátartozó neve, címe, telefonszáma, temetés kért módja adott esetben, a lakó ki- és belépése, az adott műszakban történt események során rögzített esetleges - különösen egészségügyi - személyes adatok, orvosi bejegyzések, gyógyszerelés, valamint a hozzátartozók elérhetőségi adatai (Név, cím, e-mail cím, telefonszám)

**Az adatkezelés jogalapjai:** Az Adatkezelőre rótt jogi kötelezettség teljesítése az 1/2000. SzCsm rendelet alapján

**Az adatok címzettjei:** Az Adatkezelő illetékes munkavállalói férhetnek hozzá az adatokhoz az érintettek kívül, valamint betekinhet az adatokba a Magyar Államkincstár, a kormányhivatal, jogszabályban meghatározott ellenőrző szervek és az Adatkezelővel együttműködő egészségügyi szolgáltató - pl. háziorvos.

**Adatfeldolgozó igénybevétele:** az Adatkezelő az adatkezeléssel járó tevékenységhez adatfeldolgozó segítségét nem veszik igénybe, adatfeldolgozót nem bíz meg.

**Az adatkezelés időtartama:** Az ápolási naplóban kezelt adatokat az érintett gondozási szerződése megszűnését követő 5. év végéig kezeli az Adatkezelő.

## 5. ADATBIZTONSÁG

Adatainkat saját tulajdonunkban álló adattároló eszközökön, biztonságos helyen őrizzük. A személyes adatok kezeléséhez az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választjuk meg, hogy a kezelt adat:

- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);
- b) hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
- c) változatlansága igazolható (adatintegritás);
- d) a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

Különös gondossággal figyelünk az adatok biztonságára, megtesszük továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítjuk azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR szerinti garanciák érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védjük különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Informatikai rendszerünk, hálózataink magas szintű védelmet biztosítanak a számítógéppel támogatott csalás, a számítógépvírusok és más jogellenes cselekmények ellen. A szerver használata útján az adatokat naponta biztonsági mentéssel óvjuk. Az adatvédelmi incidensek elkerülése érdekében az Adatkezelő minden lehetséges intézkedést megtesz. Amennyiben ilyen incidens mégis bekövetkezne, a GDPR és az Info tv., valamint a belső szabályzataink szerint haladéktalanul eljárnak a kockázatok, károk megszüntetése vagy minimalizálása érdekében.

## 6. AZ ADATKEZELÉssel ÉRINTETTEK JOGAI

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, élhet adathordozási-, és tiltakozási jogával az adat felvételénél jelzett módon, illetve az Adatkezelő fenti elérhetőségein. Az érintett kérelmére az információkat elektronikus formában szolgáltatjuk késedelem nélkül, de legkésőbb 25 napon belül. Az érintetteknek a lenti jogok teljesítésére irányuló kéréseit díjmentesen teljesítjük, függetlenül a kéressel érintett, felmerülő költségektől.

### **Tájékoztatáshoz való jog:**

Az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt és a 15–22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva, ugyanakkor precíz módon nyújtsa. A tájékozódáshoz való jog írásban, az 1. pontban megadott kapcsolati elérhetőségeken keresztül gyakorolható. Az érintett részére kérésére – személyazonosságának igazolását követően – szóban is adható tájékoztatás. Tájékoztatjuk ügyfeleinket, hogy amennyiben az Adatkezelő munkatársainak kétsége támad az érintett személyazonossága felől, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérhetjük.

### **Az érintett hozzáféréshez való joga:**

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Amennyiben folyamatban van személyes adat kezelése, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon. Az adatkezelés céljai; az



érintett személyes adatok kategóriái; azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli (Európai Uniót kivül) címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket; a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama; a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és a tiltakozás joga; a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; az adatforrásokra vonatkozó információ; az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár. Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása esetén az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó megfelelő garanciákról.

#### **Helyesbítés joga:**

E jog értelmében bárki kérheti az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó, pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

#### **Törléshez való jog:**

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül töröljék a rá vonatkozó személyes adatokat:

- a) személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatok jogellenes kezelése állapítható meg;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges a következők szerint. A véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából; a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

A személyes adatok adatbázisból való törlése csak írásbeli kérelem esetén lehetséges, mely a kézhezvételt követő 30 napon belül történik. Az erre irányuló kérést az Adatkezelő fent megadott e-mail címére kell eljuttatni.

#### **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett kérésére korlátozzuk az adatkezelést a GDPR 18. cikkében fennálló feltételek esetén, tehát ha:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;

- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatni kell.

#### **Adathordozáshoz való jog:**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa. Az Adatkezelő word vagy excel formátumban tudja teljesíteni az érintett ilyen kérését.

#### **Visszavonás joga:**

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

#### **Egyéb rendelkezések, az érintett jogainak érvényesítése:**

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15–22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 20 napon belül tájékoztatjuk az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri, word, excel fájl vagy .csv kiterjesztésű fájl formájában. Ha nem tennénk intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatjuk az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával. Ilyen eset könnyen előfordulhat abban az esetben, ha az érintett az adatainak törlését kéri, de az adatkezelés az Adatkezelő számára kötelező, mert pl. törvényi előíráson alapul. Tájékoztatásunkat konkrét tényekre hivatkozással, közérthetően fogjuk megadni. Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

#### **Kártérítés és sérelemdíj:**

Minden olyan személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult.

Az adatvédelmi jogszabályok hatályos szabályai szerint az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az Adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el. Az adatkezelésért fennálló felelősség tehát elsődlegesen

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni.

A hatóság címe: Budapest, Falk Miksa u. 9-11, 1055; levelezési címe: 1530 Budapest, Pf.: 5.

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)